



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2044/22-E

Název	Základní škola Erudio Orlicko
Sídlo	Velký Hájek 1554, 564 01 Žamberk
E-mail	skola@program-erudio.cz
IČO	04 789 954
Identifikátor	691 009 228
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Táňa Pavlišová
Zřizovatel	JUDr. Ing. Zdeněk Kapitán, Ph.D. Purkyňova 1929/79, Královo Pole, 612 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Velký Hájek 1554, Žamberk
Inspekční činnost na místě	18. a 19. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Erudio Orlicko (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Škola vznikla v roce 2016 jako alternativní nabídka

ke stávajícímu systému státních škol v regionu s cílem vybudovat školu s prvním až pátým ročníkem a nízkým počtem žáků ve třídě. Vzdělávací proces je v základní škole realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Erudios*“. Aktuálně se v pěti třídách vzdělává 55 žáků, z toho šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost školní družiny probíhá v jednom oddělení, které navštěvují zejména žáci prvního a druhého ročníku podle naplnění maximální kapacity. Zájmové vzdělávání je realizované podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „*Erudio*“. Úplata za vzdělávání ve škole je součástí školného, které je vymezeno v rámci smlouvy se zákonnými zástupci žáků. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má stanovené vize a strategie rozvoje školy, které jsou realistické a podporují rozvoj osobnosti žáků. Jsou v souladu s koncepcí aktuálních školních vzdělávacích programů za účinné podpory zřizovatele školy. Z činnosti školy je zřejmé její úsilí poskytovat kvalitní vzdělávání s důrazem na respektování individuality žáka, posilování jeho předností a podporování samostatnosti a soběstačnosti. Ve škole vládne dobré pracovní klima s harmonickými vztahy mezi učiteli i žáky, což má pozitivní vliv na celý pedagogický proces. Nastavená pravidla jasně vymezují podmínky pro fungování subjektu. Kontrolní systém je méně funkční v oblasti vedení povinné dokumentace, v průběhu inspekční činnosti byly některé její části upraveny a upřesněny (aktualizovány).

Povinnosti spojené s řízením školy má ve své kompetenci ředitelka školy, která v řídicí činnosti uplatňuje své manažerské zkušenosti. Ve své funkci působí od 1. 11. 2021. Kontrolní činnost se zpětnou vazbou pro pedagogické pracovníky je průběžně uskutečňována a vyhodnocována, což přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vzhledem k nízkému počtu učitelů sice není plánování hospitační činnosti nutné, ale může přispět ke zvýšení systematickosti kontrolního procesu. Vzájemné hospitace učitelů jsou realizované spontánně, bez potřeby vnějšího podnětu ze strany vedení školy.

Pedagogický sbor školy je tvořen osmi učitelkami, přičemž dvě z nich jsou rodilé mluvčí (anglický jazyk). Jedná se o dobře spolupracující tým, který společně s vedením usiluje o stálý rozvoj a prosperitu školy. Odbornou kvalifikací pro učitelství na prvním stupni disponuje pouze jedna učitelka a dvě byly v době konání inspekce před dokončením příslušného studia. Pro školu je příležitostí podpořit nejen začínající učitele nebo učitele s krátkou učební praxí, například navázáním spolupráce se zkušenějšími kolegy obdobně zaměřené školy. Příhodná je forma sdílení zkušeností s cílem rozšiřovat a uplatňovat pedagogické dovednosti učitelů. Doporučením je také vhodná volba dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která dosud probíhala zejména podle individuálního zájmu jednotlivých učitelů. Vedením školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka, která je také začínajícím pedagogem, doporučením je cílená podpora od vedení školy například k vedení povinné dokumentace nebo plánování činností.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily prostorové a materiální podmínky. Škola sídlí v nově postavené a moderně zařízené budově, kterou tvoří kmenové třídy, interaktivní učebna s laboratoří a kuchyňkou, tělocvična, třída školní družiny, školní jídelna-výdejna, šatna a zázemí pro pracovníky školy. Třídy jsou vybaveny nábytkem umožňujícím přeskupení podle plánované organizační formy výuky. Doporučením je pořízení vhodné projekční techniky (např. dataprojektoru) v kmenových učebnách, což pomůže učitelům výrazně zjednodušit předávání informací žákům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé byli připraveni na výuku po stránce obsahu učiva i způsobů komunikace se žáky, obvykle měli stanovený pedagogický cíl výuky, což příznivě podporovalo průběh sledovaných hodin. Zvolené metody a formy výuky ve všech sledovaných hodinách podporovaly dosažení vzdělávacího cíle, účelná byla často snaha učitelů plánovat pro žáky samostatnou nebo kooperativní formu výuky. Střídání vzdělávacích metod podporovalo soustředění žáků na výuku a jejich aktivizaci vhodnými způsoby vzhledem k jejich potřebám. V mnoha případech byla zařazována patřičná motivační složka s možností zapojení žáků a jejich vlastního vyjádření. Atmosféra ve všech sledovaných hodinách podporovala učení žáků. Stěžejní prioritou výuky byla vstřícná komunikace mezi učiteli a žáky, jejíž otevřenost podporovala spontánnost žáků a umožňovala jim získat kompetence, které jsou v souladu s vizí školy, zejména komunikativní, sociální a personální. Přínosem bylo využití komunitních kruhů v úvodu některých hodin.

Ve všech sledovaných hodinách byli žáci maximálně zapojeni do průběhu výuky, což podporoval i jejich menší počet v jednotlivých třídách. Často dostávali příležitost k řízenému rozhovoru i k diskusi, a tím byly rozvíjeny jejich postoje k vyučovaným tématům. Individuální dopomoc žákům byla ve většině hodin přínosem. Nebyla zaznamenána vhodná diferenciací náročnosti zadávaných úkolů žákům. Doporučením je zařazovat diferenciaci výuky k podpoře žáků s různou úrovní nadání a vzdělávacích potřeb, a to nejen při opakování učiva, ale také při ověřování znalostí a dovedností žáků.

I když role učitelů ve výuce nebyla cíleně dominantní, ve sledovaných hodinách byli zpravidla jediným nositelem informací. Žáci nebyli vedeni k práci s informačními zdroji, chybělo například vyhledávání informací, které by více podpořilo rozvoj jejich kritického myšlení. Doporučením je zaměřit se na jejich častější využívání ve výuce, aby měli žáci možnost informace získané z různých zdrojů vyhledávat, třdit, analyzovat a aplikovat. Řízené a vhodné využití digitálních technologií při výuce samotnými žáky jim umožní získání digitální kompetence, v případě žáků posledního, pátého ročníku, jim rovněž usnadní přechod do dalšího vzdělávání.

Didaktická technika byla využita ojediněle, v učebnách nebyly např. dataprojektory, žáci nepoužívali ani mobilní telefony, s přenosnými zařízeními pracovali často pouze učitelé anglického jazyka. Pokud učitelé potřebovali využít pro výuku digitální techniku, přecházeli s žáky do interaktivní učebny. To bylo částečně omezující nejen vzhledem k přechodům mezi učebnami, ale také k rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Doporučením je větší využití informační a komunikační technologie například pro vizualizaci učiva. Zařazení výuku dokreslujících fotografií, videí nebo výukových aplikací podpoří názornost výuky a umožní učitelům účelně volit další metody aktivizace žáků. Pozitivním zjištěním bylo vedení výuky anglického jazyka rodilými mluvčími, které díky jejich přístupu a jazykovým schopnostem podporovalo žáky v získání jazykové kompetence s důrazem na mluvený projev. V jazykovém vzdělávání se dařilo pro podporu aktivity žáků zařazovat efektivní metody a účelně střídat formy práce.

Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno ve všech hodinách, bylo účelné a většině žáků pomáhalo k pochopení vlastního pokroku v učení. Vzájemné hodnocení bylo využíváno ojediněle, spíše spontánně. Závěry hodin s účelnou zpětnou vazbou byly zaznamenány ve většině hodin, učitelé dokázali získat zpětnou vazbu již v průběhu hodin, což potvrzovalo dobře promyšlený cíl výuky. Někdy se učitelům nedařilo dodržet časový plán hodiny tak, aby byl na vyhodnocení výuky dostatečný prostor, čímž bylo částečně omezeno získání zpětné vazby.

Školní družina využívá pro svoje aktivity vlastní učebnu, účastníkům zájmového vzdělávání jsou k dispozici herní prvky včetně didaktických her v potřebném rozsahu. Toto vybavení je průběžně doplňováno podle potřeb žáků. K příležitostným činnostem školní družina využívá i další prostory (např. tělocvična, interaktivní učebna) včetně školní zahrady. Doporučením je upřesnit rámcový režim dne v týdenním plánování činnosti školní družiny vzhledem k účasti žáků v zájmových kroužcích při základní škole. To umožní lépe vést aktuální přehled o počtu žáků přítomných ve školní družině a v rámci týdenního plánu účelněji plánovat časové rozložení řízených a spontánních činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků. Prioritou je v souladu s vizí školy hodnocení jejich prospěchu formou slovního hodnocení, jehož způsoby a vymezení pravidel škola zpracovala ve školním řádu. Podkladem pro hodnocení žáků jsou nejen hodnocení testů nebo písemných prací, ale také např. žákovská portfolia. Veškerou dokumentaci k výsledkům vzdělávání (třídní knihy, školní matrika, průběžná i pololetní slovní hodnocení) vede škola přehledně v systému EduPage. O celkových výsledcích práce školy a naplnění stanovených vzdělávacích cílů informuje účastníky vzdělávání zejména výroční zpráva o činnosti školy.

Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že na konci školního roku 2021/2022 bylo hodnoceno z celkového počtu 45 žáků celkem 44 žáků s vyznamenáním. Absence žáků byla velmi nízká, škola nemusela využít žádná kázeňská opatření, protože nedocházelo k zásadním přestupkům žáků proti školním pravidlům. Jedním z důvodů je to, že škola věnuje při vzdělávání maximální prostor žákům i jejich rodičům a pečuje o pozitivní klima tak, aby se účastníci vzdělávání cítili ve škole bezpečně. Škola realizuje *Minimální preventivní program*, k jehož hlavním cílům patří vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, bezpečnosti a ochraně zdraví, podpoře zdravého klimatu tříd a výchově žáků k občanské odpovědnosti. Vzhledem k tomu, že je škola prvostupňová, objevují se negativní výchovné jevy pouze ojediněle. Přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v největší míře koordinují třídní učitelé jednotlivých tříd.

Vzhledem ke krátké době svého působení zatím škola systematicky nepracuje se zpětnou vazbou od svých absolventů. Příležitostí je zaměřit se na vyhodnocení úspěšnosti přechodu žáků na víceletá gymnázia a druhý stupeň základních škol. Tím škola může reflektovat vlastní vizi k účelnosti využití kompetencí žáků v dalším vzdělávání.

Jednou z priorit školy je vzdělávání žáků v anglickém jazyce rodilými mluvčími, čemuž škola uzpůsobila vhodně využití disponibilních hodin učebního plánu i zájmovou činnost prostřednictvím kroužků nebo klubu.

Žáci se úspěšně účastní různých soutěží v anglickém jazyce, dále se zapojují do *Matematického klokana*, *Logické olympiády*, *Dunajského umělce*, *Zlatého listu* a dalších soutěží. Škola aktivně pracuje na vlastní prezentaci a dobře rozvíjí spolupráci s veřejností. Klade důraz na realizaci žákovských a komunitních akcí, k nimž patří např. *Adaptační týden*, *Matematická kavárna*, *Kamarádi z Filipín*, *Dýňobraní*, *Den Země* a jiné.

Závěry

Vývoj školy

- Škola obsazená jednou třídou v ročníku,
- naplněná kapacita školní družiny,
- nová budova školy,
- školní jídelna-výdejna přímo v budově školy,
- prostorná třída školní družiny,
- nově jmenovaná ředitelka školské právnické osoby,
- využívání informačního systému EduPage.

Silné stránky

- Pozitivní nestresující atmosféra ve škole,
- důraz na komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu, pravidelné využívání komunitních kruhů,
- vysoká míra individuálního přístupu k žákům,
- pestré metody a formy výuky,
- výuka anglického jazyka rodilými mluvčími.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozdílná úroveň vedení žáků k hodnocení a vzájemnému hodnocení,
- převládající předávání informací učitelem, nízká míra práce se zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat více času závěrům hodin se zpětnou vazbou žáků k vlastnímu pokroku,
- aplikovat v hodinách ve větší míře vzájemné hodnocení žáků,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- vhodně využívat digitální techniku ve výuce,
- vést žáky k práci s informacemi, jejich vyhledávání a třídění,
- navázat spolupráci s obdobně zaměřenými školami například formou sdílení zkušeností s cílem rozšiřovat a uplatňovat pedagogické dovednosti pedagogických pracovníků,
- konkretizovat rámcový režim dne v týdenním plánování činnosti školní družiny vzhledem k účasti žáků v zájmových kroužcích při základní škole,
- zvážit rozšíření školní družiny o jedno oddělení, rozšířit řady vychovatelek o jednu. Stávající paní vychovatelce nabídnout účast na sdílení zkušeností na jiné škole obdobného zaměření, podpořit ji v profesním růstu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2023
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Erudios*“ s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program školní družiny „*Erudio*“ s platností od 1. 9. 2022
4. Školní řád s platností od 1. 9. 2020
5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
7. Školní matrika žáků – školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
8. Zápisní listky – školní rok 2022/2023
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2022/2023
10. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr) – školní rok 2022/2023
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy – školní rok 2022/2023
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
14. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2021/2022, 2022/2023
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
16. Minimální preventivní program – školní rok 2022/2023
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-302/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Martina Černá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.