

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ ERUDIO: ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1.1. Školní řád je souhrn předem stanovených vnitřních pravidel platný pro všechny zúčastněné – žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, a to v době chodu školy, ale i při mimoškolních akcích organizovaných školou.
- 1.2. Rodiče a jejich děti se pro školu Erudio Orlicko rozhodli svobodně a na základě vlastních informací a osobních zkušeností. Společně se ztotožňují s její myšlenkou, koncepcí a programem, a proto se rozhodli přijmout, podporovat, respektovat a dodržovat školní řád této školy a k tomuto uvědomění budou vést i své děti.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole, vzájemných vztahů s pedagogickými zaměstnanci, zacházení s majetkem školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1. PRÁVA ŽÁKŮ

- a. Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání. Ve škole Erudio se vzdělávají účastí na výuce, myšlenkách a programu celé školy, samostatným přemýšlením a rozhodováním. Vztah žáků a učitelů stojí na principech **žák – tvůrce a učitel – průvodce**. Hlavními pilíři jsou důvěra, pokora a úcta.
- b. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- c. Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání, mají právo se účastnit na jeho utváření a hodnocení.
- d. Žáci mají právo na svůj názor a zpětně ho musí respektovat i u druhých. Žáci se mohou vyjadřovat podle jejich věku a stupni vývoje ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a podle těchto kritérií k nim bude přistupováno.
- e. Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- f. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g. Žáci mají právo své problémy, starosti, připomínky a návrhy kdykoliv osobně řešit s pedagogy nebo s ředitelem školy.
- h. Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší své povinnosti a práva druhých.
- i. Žáci mají právo užívat prostory a materiální vybavení školy k výuce a relaxačním činnostem.
- j. Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat, nutit je k věcem, které jim ubližují, a totéž nesmí dělat žák nikomu jinému. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli

formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.

2.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- b. Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- d. Žáci využívají veškeré prostory a pomůcky se svolením pedagogického pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a prostoru před školou. Správně a ohleduplně používají společné učební potřeby a pomůcky tak, aby nadále sloužily dalším žákům. O poškození informují co nejdříve pedagogického pracovníka školy.
- e. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- f. Žáci se chovají ohleduplně ke všem spolužákům, zaměstnancům školy i dalším dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- g. Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým a zároveň chrání školní ani osobní majetek.
- h. Žáci nesmí v prostorách školy a přilehlém okolí kouřit, zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek.
- i. Žáci nosí do školy pouze předměty, které souvisejí s výukou, a které neohrožují jejich bezpečnost. Cenné nebo drahé předměty v případě nutnosti přinést do školy dají vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- j. Žáci nesmí v prostorách školy využívat mobilní telefony ani další elektronická zařízení (tablety, notebooky, iPady, iPody, elektronické hry, apod.).
- k. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),
 - pokus o dohledání věci,
 - ředitel školy za pomoci třídního učitele vyplní tiskopis hlášení pojistné události a originál odešle příslušné pojišťovně, kopii založí,
 - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitel školy založí. Nalezené věci se odevzdávají učitelům nebo do ředitelny.
- l. Pro své pohodlí a klid chodí do třídy žáci v přezůvkách. Odpovídají za pořádek a čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.
- m. Pracovní stůl pedagoga je místo, ze kterého půjčují věci pouze po předchozí domluvě. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben, do těchto učeben vstupují pouze s pedagogem, popř. podle předchozí domluvy a při dodržení předem stanovených pravidel, sami.
- n. V zájmu předcházení úrazům žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.

- o. V případě, že žák způsobí škodu, nejdříve informuje pedagoga, pedagog následně situaci prošetří a pak ve spolupráci se žákem příp. zákonným zástupcem naleznou řešení vedoucí k nápravě škody. V případě nutnosti, zákonní zástupci žáka provedou nápravu opravou nebo zakoupením věci nové.
- p. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí neprodleně pedagogům a následně si vezme ze situace poučení.
- q. Odejít ze školy v době vyučování může žák jen se svolením třídního učitele po předložení písemné informace od zákonného zástupce.
- r. Na organizovanou zájmovou činnost přicházejí žáci do budovy školy jen v doprovodu svých vedoucích starších 18- ti let.
- s. Žáci používají mluvu ke komunikaci tak, aby neubližovali slovem. Používají pozitivní verbální komunikaci k poučení, povzbuzení a získání či předání informací. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- t. Žák školy nosí hrdě uniformu školy, udržuje ji v pořádku a čistotě. Je slušný, uvědomělý a otevřený a pyšný na sebe a svou školu.

2.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a. Aby vývoj dítěte probíhal co nejlépe, zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- b. Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- c. Aby dobře fungovala koordinace a organizace programu školy, mají zákonní zástupci právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich žáka. (Rodič má právo požadovat od školy jakékoli informace v tom smyslu, v jakém toto právo upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- d. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.
- e. Mají právo podle pravidel školního řádu požádat o uvolnění žáka z výuky.
- f. Po předchozí domluvě s třídním učitelem či ředitelem školy mohou učinit návštěvu vyučování nebo se zúčastnit akcí pořádaných školou.
- g. Osobitá spolupráce školy s rodiči je upravena zvláštním předpisem.
- h. Mají právo vyžadovat pro své dítě rovné, podnětné a bezpečné podmínky ve vzdělávání.
- i. Mají právo nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy.
- j. Mají svobodnou volbu školy pro své dítě.

2.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPŮ

- a. Rodiče se seznámí se školním řádem, spolupracují s dítětem na přípravě na vyučování a také poskytují důvěru, podporu a ocenění.
- b. Zákonní zástupci zajistí, aby žáci chodili do školy včas, tzn. nejpozději 10 min. před začátkem výuky.
- c. Na vyzvání ředitele školy se zákonní zástupci osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- d. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh

- vzdělávání. Předávají škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený nebo znevýhodněný, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
- e. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 - f. V případě změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti třídnímu učiteli.
 - g. V případě nepřítomnosti žáka ve škole omlouvají žáka před započítáním výuky třídnímu učiteli (osobně, SMS, e-mailem nebo telefonicky).
 - h. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od nepřítomnosti žáka
 - Jednotlivé hodiny, 1 až 3 dny – po osobní dohodě může žáka uvolnit třídní učitel.
 - i. Více než 3 dny – formou ústní či odevzdáním písemné žádosti (po osobní domluvě) o uvolnění z vyučování řediteli školy. Žádost je nutné předjednat osobně s třídním učitelem a dohodnout s ním podmínky uvolnění min. 7 dní předem. Souhlas k uvolnění uděluje ředitel školy.
 - j. Zákonný zástupce vyzvedává žáka z vyučování, školní družiny či jiné aktivity pořádané školou osobně, pokud k vyzvednutí žáka nezmocní písemně jinou osobu. Zmocněné osoby určí zákonný zástupce v zápisním listě školy, výjimečně ve zvláštní písemné plné moci. Souhlas zákonného zástupce s propouštěním žáka bez doprovodu musí být dán vždy písemně předem a zaznamenán v zápisním listě školy.
 - k. Každý zákonný zástupce sdělí škole telefonní číslo a e-mail, z nichž bude se školou autenticky komunikovat; na tento e-mail mu bude škola zasílat informace k organizaci a průběhu výuky, rozvrhu hodin, vnitřních předpisů a jejich změnách.

2.5 SPOLUPRÁCE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a. Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, třídní učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce o hodnocení během rodičovských schůzek a konzultací.
- b. Minimálně čtyřikrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu ředitelky školy schůzku zákonných zástupců žáků nebo konzultace (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji).
- c. Informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícím v době, kdy vyučující nekoná přímou vyučovací povinnost nebo dozor nad žáky.
- d. Pro konzultaci s pedagogickými pracovníky si lze sjednat i jiný termín.
- e. V případě závažných výchovných nebo výukových potíží žáka se konají jednání výchovné komise za účasti zástupce vedení školy, třídního učitele, zákonného zástupce, příp. dalších osob (z jednání se pořizuje zápis).

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školy

3.1. ORGANIZACE DNE

- a. Rozvrh vyučování tvoří třídní učitel ve spolupráci s ostatními pedagogy a schvaluje ředitel školy. Vyučování probíhá zážitkově, prostřednictvím blokové výuky a dalšími formami –

- projekty, kluby, besedy, výlety, exkurze, návštěvy, pozorování, spolupráce se školami a dalšími subjekty.
- b. Vyučování začíná každý den v 8:00.
 - c. Škola je otevřena ve dny, kdy se koná výuka, v době od 7:00 do 17:00.
 - d. Velká dopolední přestávka a polední přestávka slouží k občerstvení a obědu, ke sportovním, odpočinkovým, zájmovým a studijním aktivitám v prostorách k tomu účelu vymezeným. O malých přestávkách žáci neopouštějí školní budovu, popřípadě jiné prostory využívané k výuce.
 - e. O polední přestávce a v době volna po skončení vyučování žáci mohou opouštět areál školy, pokud k tomu zákonní zástupci dali písemný souhlas.

3.2. REŽIM AKCÍ MIMO ŠKOLU

- a. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně dvěma zaměstnanci školy – alespoň jedním pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je plně svéprávný a poučený v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- b. V případě vyšší náročnosti na organizaci akce ředitelka školy zajistí další pedagogický dozor.
- c. Při organizování akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků; veškeré akce mimo areál školy musejí být zaznamenány v třídní knize.
- d. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků takovou formou, která je doložitelná.
- e. Při přecházení žáků na místa vzdělávání mimo budovu školy či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- f. Pro společné zájezdy tříd, kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou žáci předem seznámeni; při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
- g. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- h. Podrobnější pravidla BOZP stanoví čl. 5 a mohou stanovit jiné vnitřní předpisy školy.

Článek 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

4.1.1 Popis opatření uvnitř budovy

- a. Učitelé a ostatní pedagogové dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě a o přestávkách dle rozpisu dohledů.

- b. Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu a sdělí mu, kam chce jít (např. na toaletu). Třídu opouští pouze s pozitivním a jasným souhlasem pedagoga. Žák se po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- c. O předchozích dvou ustanoveních jsou učitelé povinni informovat všechny žáky, a to hned na začátku prvního dne docházky do školy.
- d. Učitel má znát v každé chvíli přesný počet žáků, které má na zodpovědnost a tento počet průběžně kontrolovat.

4.1.2 Popis opatření při pobytu venku

- a. Při pobytu žáků v prostoru mimo prostor školy je pedagog povinen dbát na jejich bezpečnost a kontrolovat je, aby nemohli samovolně a nepozorovaně odejít z vyhrazeného prostoru.
- b. Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je pedagogický pracovník povinen znát počet žáků se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.
- c. Při odchodu žáků na tělocvik do smluvní tělocvičny pedagog žáky před školou nejprve seřadí, spočítá je a poté je bezpečně doprovodí do tělocvičny.

4.1.3 Využívání přilehlých prostor

Žáci se v prostoru před budovou školy pohybují pouze v místě vymezeném pedagogickými pracovníky tak, aby byli vždy v jejich dohledu. Dbají zásad bezpečnosti a předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek.

4.2 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A PROJEVŮ DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b. Ředitelka školy zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách a spolupracuje s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně-právní ochranu dětí.
- c. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Žákům není dovoleno kouřit (týká se i elektronických cigaret a vodních dýmek), pít alkoholické nápoje a užívat jiné návykové látky. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- d. Projevy šikanování mezi žáky, jako je násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- e. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- f. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu, úcta k lidským a dětským právům a preventivní výchova, byla implicitní součástí výukového procesu.

Článek 5

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a. Všichni společně udržují pořádek v areálu školy, odpadky zásadně odhazují do odpadkových košů, ve škole se přezouvají.
- b. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude se zákonnými zástupci projednána náprava.
- c. Ztrátu věci:
 - hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli
 - případně vedení školy
 - pokud se jedná o věc s hodnotou vyšší než 1000,- Kč, bude tato skutečnost nahlášena Policii České republiky.

Článek 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Učitelé školy využívají při hodnocení žáků **slovní hodnocení** jako komplexně pojatou zpětnou vazbu, která odráží individuální pokrok v procesu učení, poznávání a osobním rozvoji dítěte.
- b. Při přestupu žáka na jinou základní školu, která uplatňuje klasifikaci pomocí známek, nebo v případě potřeby přijímacího řízení zajistí škola **převod slovního hodnocení do klasifikace pomocí známek**.
- c. Každý žák obdrží hodnotící portfolio z jednotlivých předmětů, v 1. i 2. pololetí vysvědčení.
- d. Hodnocení žáka je učiteli prováděno v souladu s těmito obecnými pravidly a zásadami:
 - Při hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí pracovitost, nadšení, zaměření a snaha = výsledkem je **ÚSILÍ** (MINIMÁLNÍ, VYHOVUJÍCÍ, MIMORÁDNÉ), dále nápaditost, zdokonalování, vytrvalost, spolupráce, překonávání, které tvoří a upevňuje hodnoty žáka a učební výsledky v **HLADINÁCH** (ZAČINAJÍCÍ, NADĚJNÝ, SAMOSTATNÝ, ZBĚHLÝ), tento systém ukazuje, zda se jedná o ukončenou dovednost či proces, který se bude dále vyvíjet. Toto hodnocení je vhodné chápat jako zpětnou vazbu pro žáka, učitele i rodiče.
 - Evidence výsledků hodnocení je podložena týdenními plány, měsíčním hodnocením očekávaných výstupů a reprezentačním Portfoliem, které ukazují výsledky práce žáka a jsou podkladem pro slovní hodnocení během roku i v době vysvědčení.
 - Čtvrtletní hodnocení probíhá ve spolupráci s rodiči **TRIPARTITA – ŽÁK – RODIČ – UČITEL**.
- e. Podobu a způsob hodnocení v podrobnostech stanoví řád hodnocení žáků

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- a. Za provádění této směrnice odpovídá ředitel školy.
- b. Ředitel školy rovněž odpovídá za to, aby byla tato směrnice průběžně vyhodnocována a případně navrhovány její úpravy a změny.

Mgr. Dana Bartlová

ředitelka školy