

Základní škola Erudio Orlicko Velký Hájek 1554 564 01 Žamberk	
Směrnice č. 13	
Vnitřní řád školní jídelny-výdejny	
Vypracovala:	Ing. Táňa Pavlišová, ředitelka školy
Datum zpracování: 14.12. 2022	Účinnost od: 1. 1. 2023
Spisový znak:	Skartační znak:
Pedagogická rada projednala dne:	
Změny:	

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (dále řád) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.
4. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:
 - zaměstnance školy – obědy
 - žáky školy – obědy
5. Obědy jsou na základě ujednání o zajištění školního stravování dováženy denně v termínových a várnících ze školní jídelny při Střední škole obchodu, řemesel a služeb Žamberk.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona
2. Žáci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.
3. Ve školní jídelně-výdejně se žáci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.

4. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u hospodářky školy nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
5. Zákonný zástupce má povinnost odhlásit oběd v době nemoci žáka, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Provoz

Školní jídelna-výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.

Provozní doba: 11:00 - 14:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 12:00 – 13:00 hodin

Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je žák povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou obdrží od hospodářky školy nebo třídní učitele/ky.

Odevzdáním přihlášky je žák závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy). Pokud se zákonný zástupce rozhodne strávnickovi zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit hospodářce školy písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Stravu lze přihlásit/odhlásit předcházející pracovní den do 12:00 hod. přes objednávkový terminál na internetových stránkách školní jídelny při Střední škole obchodu, řemesel a služeb Žamberk nebo mobilní aplikaci iCanteen, po zadání přihlašovacích údajů.

Při nemoci žáka nebo jiném náhlém důvodu nepřítomnosti ve škole, může být oběd odhlášen nejpozději do 7.00 hodin daného dne na tel. 774 610 648. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu škola neposkytuje finanční náhradu. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno žáku v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11. 30 do 12.00. Pokud není oběd odhlášený na další dny nemoci, žák nemá právo na příspěvek a hradí oběd v plné výši.

Úplata za školní stravování

Žáci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku (1. 9. – 31. 8. následujícího kalendářního roku), ve kterém dosáhnou příslušného věku. Věkové kategorie strávnicků: 7-10 let a 11-14 let.

Úhrada oběda zaměstnanců je provedena srážkou ze mzdy.

Cena oběda dle přílohy směrnice.

Způsob platby stravného

Jednorázovým příkazem z účtu podle pokynu hospodářky školy, vždy do 20. dne následujícího měsíce.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny Střední školy obchodu, řemesel a služeb, z které je jídlo do školy dodáváno a je zveřejněn na webovém portálu iCanteen a v jídelně školy.

2. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodavateli obědu.

Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou-výdejnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před školní jídelnou-výdejnou. Do školní jídelny-výdejny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se ve školní jídelně-výdejně stravují. Osoby, které se ve školní jídelně-výdejně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách školní jídelny-výdejny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně-výdejně žáci i ostatní strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád, řídí se pokyny pracovníků, kteří ve školní jídelně-výdejně vykonávají dohled.
3. Strážníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid školní jídelny-výdejny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) osoby, které tento stav způsobily.

Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydávána polévka a následně hlavní chod a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda, včetně nápoje, jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny-výdejny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může strážník na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny-výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
7. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Dozory ve školní jídelně-výdejně:

1. Dozory ve školní jídelně-výdejně stanovuje ředitelka školy.
2. Povinnosti dozoru ve školní jídelně-výdejně:
3. ručí za pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny-výdejny včetně hygienických místností
4. žáky nenutí násilně do jídla
5. sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
6. dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
7. sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
8. dbá na bezpečnost stravujících se žáků
9. dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě zajistí odstranění závady, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
10. reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně-výdejně
11. zamezuje do školní jídelny-výdejny vstupu osob, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna- výdejna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosičce zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

Úrazy ve školní jídelně-výdejně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru ve školní jídelně-výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Škody na Zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny – výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny-výdejny, případně dozoru ve školní jídelně-výdejně.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny řeší ředitel školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny-výdejny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“ a příslušného dozoru

Příloha č. 1 k Směrnici č.13
Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Od 1. 1. 2023 je cena oběda pro žáka stanovena dle věkové kategorie:

1. 7 – 10 let - 30 Kč
2. 11 – 14 let – 30 Kč

Směrnice č.13
Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Příloha č. 2

Platnost přílohy č. 2 je od 1. 3. 2023, k 28. 2. 2023 ruší Přílohu č. 1.

Cena oběda pro žáka dle věkové kategorie je stanovena:

1. 6–10 let - na 37 Kč
2. 11 a více let – 37 Kč