

JÍDELNA: VNITŘNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (dále řád) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
4. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:
 - zaměstnance školy – obědy
 - žáky školy – obědy
5. Obědy jsou na základě ujednání o zajištění školního stravování dováženy denně v termonadobách a várnících ze školní jídelny při Střední škole obchodu, řemesel a služeb Žamberk.

Provoz

Školní jídelna-výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.

Provozní doba: 11:00 - 13:30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 12:00 – 12:30 hodin

Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou obdrží od administrativní pracovnice školy.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy). Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit administrativní pracovnici školy písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlásit oběd dětem mohou rodiče na nástěnce v hale školy nejpozději do čtvrtka. Následně administrativní pracovnice obědy hromadně objedná na stránkách jídelny. Odhlásit stravu si může strážník nejpozději do 7.00 hodin daného dne. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu škola neposkytuje finanční náhradu. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.,

o školním stravování, je povoleno strávnickovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11. 30 do 12.00. Pokud není oběd odhlášený na další dny nemoci, žák nemá právo na příspěvek a hradí oběd v plné výši.

Úplata za školní stravování

- Žák 1.stupeň 22 Kč

Způsob platby stravného

Jednorázovým příkazem z účtu podle pokynu administrativní pracovnice, vždy do 20 dne v měsíci.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny, z které jídlo do školy odebíráme.
2. Jídelní lístek administrativní pracovnice školy zveřejní na nástěnce ve vstupní hale.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodavateli obědů.

Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád, řídí se pokyny pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) osoby, které tento stav způsobily.

Konzumace jídla

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
2. Strávníkům je vydávána polévka a následně hlavní chod a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
3. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
4. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou předavku.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
6. Strávníci nesmí být nuceni k dojídaní celého vydaného jídla.
7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťuje vychovatelka školní družiny dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností

- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě zajistí odstranění závady, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení a větrání v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna – výdejna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny – výdejny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně- výdejny způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny- výdejny, případně dozoru na jídelně.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny řeší ředitel školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

Žamberku dne 20. 8. 2018

Mgr. Dana Bartlová
ředitelka školy